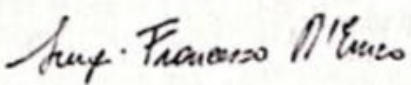
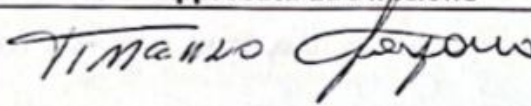


**Centro Riabilitazione Disabili**

**CARTA DEI SERVIZI**

**ERRE-D**

Via Dei Piceni, 45/55 – 04100 Latina  
Telefono: 0773.610978  
e-mail: [info@erredriabilitazione.it](mailto:info@erredriabilitazione.it)  
sito internet: [www.erredriabilitazione.it](http://www.erredriabilitazione.it)

Verificata da Responsabile Qualità	Approvata da Direzione
	
Firma	Firma

## **1. Premessa**

La recente riforma della Sanità ha modificato in maniera sostanziale il Servizio Sanitario Nazionale, per ciò che concerne il quadro legislativo richiede più produttività e più qualità dando inizio ad un processo che allinea il pubblico al privato in una sinergia sempre più stretta; per ciò che concerne il quadro socio-culturale richiede una maggiore partecipazione dei cittadini alla vita economica e politica della struttura, ed il paziente è sempre più considerato "cittadino e cliente" del servizio sanitario. Il paziente da oggetto è divenuto soggetto individuale, investito di dignità, capacità critica, discernimento, facoltà di scelta.

La Carta dei Servizi esplica e concretizza questo passaggio, coinvolge istituzioni e cittadini attraverso non solo la qualità dei servizi offerti ma anche attraverso la verifica della qualità, è lo strumento di realizzazione di quella esigenza fondamentale delle persone che è il "diritto alla salute".

I principi fondamentali su cui si basa la Carta dei Servizi sono:

- 1. Uguaglianza e Imparzialità:** i servizi e le prestazioni sono forniti secondo regole uguali per tutti senza discriminazioni di età, sesso, lingua, religione, status sociale, opinioni politiche e condizioni di salute.
- 2. Rispetto:** ogni cittadino utente deve essere assistito e trattato con premura, cortesia ed attenzione nel rispetto della persona e della sua dignità.
- 3. Diritto di Scelta:** il cittadino utente ha diritto, secondo le normative vigenti, di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio.
- 4. Partecipazione:** il cittadino utente ha il diritto e il dovere di presentare reclami, istanze, osservazioni, di accedere alle informazioni e di proporre suggerimenti per migliorare il servizio.
- 5. Efficacia ed Efficienza:** i servizi e le prestazioni devono essere forniti mediante un uso ottimale delle risorse, secondo i più aggiornati standard di qualità, e adottando tutte le misure idonee per soddisfare in modo possibilmente tempestivo i bisogni del cittadino utente, evitando dispendi che andrebbero a danno della collettività.
- 6. Continuità:** l'erogazione delle prestazioni deve essere garantita con carattere di continuità e senza interruzioni. Qualora si renda necessario, per imprescindibili esigenze, sospendere temporaneamente alcuni servizi, verranno adottate idonee misure volte ad alleviare i disagi dei cittadini.

## **2. Presentazione**

La struttura è accreditata con il SSN per i Trattamenti non residenziali ambulatoriali e domiciliari di: fisioterapia, Riabilitazione Neuromotoria, Fisiokinesiterapia Respiratoria, Riabilitazione Neuropsicomotoria, Logopedia, Psicologia, Intervento Educativo, Neuropsicologia e Terapia Occupazionale.

### **3. Sede Operativa**

Centro di riabilitazione Erre-D srl

Via dei Piceni 45/55 - 04100 Latina

Tel centralino 0773.610978 fax 0773.264443

Sito Internet: [www.erredriabilitazione.it](http://www.erredriabilitazione.it)

INDIRIZZO E MAIL DIREZIONE AMMINISTRATIVA: [info@erredriabilitazione.it](mailto:info@erredriabilitazione.it)

INDIRIZZO PEC: [info@pec.erredriabilitazione.it](mailto:info@pec.erredriabilitazione.it)

INDIRIZZO UFFICI AMMINISTRATIVI: [amministrazione@erredriabilitazione.it](mailto:amministrazione@erredriabilitazione.it)

INDIRIZZO E MAIL DIREZIONE SANITARIA: [direttore sanitario@erredriabilitazione.it](mailto:direttore sanitario@erredriabilitazione.it)

INDIRIZZO COORDINATORE DEI TERAPISTI: [coordinatore@erredriabilitazione.it](mailto:coordinatore@erredriabilitazione.it)

### **4. Orari di Apertura**

La struttura è aperta dal:

**Lunedì al Venerdì dalle 07:00 alle 20.00**

**Sabato dalle 8.00 alle 12.40**

### **5. Accettazione**

Gli utenti devono presentarsi al centro per la compilazione della richiesta di trattamento con la prescrizione del medico specialista, per la disabilità oggetto del trattamento riabilitativo, operante in struttura pubblica. Nella richiesta di trattamento verranno inseriti i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- diagnosi;
- altre informazioni generali.

Contestualmente, il paziente compila e firma la richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Reg. UE 679/2016 e il D.Lgs. 196/03 (e ss.mm.ii.)

A questo punto possono verificarsi due eventualità:

1. Nel caso ci siano liste d'attesa, la struttura inserirà il nuovo nominativo ed avrà cura di contattare il paziente non appena si presenterà la possibilità di apertura del progetto riabilitativo e si seguirà l'iter di cui al punto 2.
2. Se non sono presenti liste d'attesa, il paziente effettuerà una prima visita dove si stabiliranno modalità e tempi del progetto riabilitativo, la cui appropriatezza sarà discussa con le apposite unità di valutazioni cliniche delle Asl di residenza che in caso di idoneità daranno il benestare per l'inizio dei trattamenti.

È compito del Coord. Terapisti verificare la capacità operativa del Centro ERRE-D di effettuare il progetto riabilitativo per il paziente, formalizzando l'esito positivo con la compilazione del progetto riabilitativo condiviso con il SIAR (Sistema Informativo Assistenza Riabilitativa dell'agenzia di sanità pubblica), con il paziente, con l'Asl di residenza e con l'equipe multidisciplinare che seguirà il paziente.

## **6. Elenco Trattamenti**

- Riabilitazione Logopedica
- Riabilitazione Neuromotoria
- Riabilitazione Neuro-Psicomotoria
- Terapia Occupazionale
- Terapia Psicologica
- TNPEE
- Intervento Educativo

Presso il Centro sono inoltre avviati i seguenti progetti:

- Progetto Autismo

Il programma riabilitativo attivo nel nostro Centro è incentrato su percorsi cognitivi comportamentali con approccio ABA-VB, Applied Behaviour Intervention- Verbal Behaviour, supervisionati oltre che dalla nostra équipe multidisciplinare, anche da un supervisore certificato BCBA da parte del BOARD (BOARD CERTIFIED BEHAVIOR ANALYST ).

Nello specifico vengono attivati progetti riabilitativi autorizzati dalle ASL di competenza, la durata del percorso di supporto è dettata da numerosi fattori, non ultima la consistente mole di bambini presenti in lista di attesa.

Le figure professionali presenti nel progetto sono la Neuropsichiatra infantile, gli psicologi, l'assistente sociale, i logopedisti ed i neuro psicomotricisti dell'età evolutiva; il percorso è individuale con un monte ore dettato dall'impegno assistenziale autorizzato dalle ASL di competenza.

Si accede al progetto con impegnativa del Neuropsichiatra ASL dei servizi territoriali, la presa in carico non ha vincoli di età, testimonia il fatto che giungono in trattamento, con diagnosi certificata di Autismo, bambini molto piccoli anche 18/20 mesi .

Il percorso viene supportato con cadenza mensile dall'équipe interna e dall'analista del comportamento certificata BCBA prescelta dalla struttura.

Come per tutti progetti attivati nella struttura, anche questi progetti riabilitativi prevedono il supporto alle scuole degli utenti, oltre ad incontri definiti dalla L.104 (GLHO-GLHI) e counseling scolastici mensili.

Tale progetto risulta ad oggi, l'unica realtà sul territorio, di terapia cognitivo comportamentale eseguita in convenzione e supervisionata da specialisti in analisi del comportamento applicata (BACB – Board).

In considerazione dell'esperienza maturata negli anni nell'ambito del Progetto Autismo e riscontrando un aumento della necessità di supporto e assistenza, come registrato dalle liste d'attesa, anche in una fase successiva d'età; il Centro ERRE D, ha promosso una serie di investimenti miranti alla creazione di un settore riabilitativo altamente specializzato e dedicato a bambini/ragazzi con diagnosi di autismo. L'idea è quella di potenziare le autonomie socio-relazionali, precedentemente acquisite, attraverso attività ludico-ricreative e laboratoriali svolte in piccolo gruppo. Nasce così il "**Progetto autismo e poi... Insieme oggi per il mio domani**". Si tratta di un Progetto rivolto a bambini con diagnosi di autismo di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni. In allegato i dettagli dell'iniziativa.

- **Progetto CAA**

Il Centro ERRE-D, tra i numerosi lavori ed iniziative proposte, ha dedicato ampie risorse alla realizzazione del Progetto sulla Comunicazione Aumentativa e Alternativa. Si tratta di un intervento altamente qualificato realizzato dall'équipe multidisciplinare della nostra struttura e da un Supervisore esperto in CAA.

Nello specifico, dopo l'apertura di un Progetto riabilitativo individualizzato autorizzato dalle ASL di competenza, l'équipe, formata da Neuropsichiatra Infantile o medico responsabile, logopedisti, terapisti della neuro psicomotricità dell'età evolutiva e psicologi, considera l'opportunità di attivare un eventuale intervento di CAA.

Successivamente si procede con la valutazione da parte del Supervisore esperto in CAA e da personale formato.

Al termine della valutazione, viene sviluppato il programma di lavoro che prende in considerazione una serie di obiettivi di promozione ed emersione delle aree della comunicazione, dal punto di vista aumentativo in associazione ad alcuni strumenti alternativi.

L'intervento in CAA prevede il coinvolgimento delle famiglie, della scuola e di tutti gli ambienti di vita sociale.

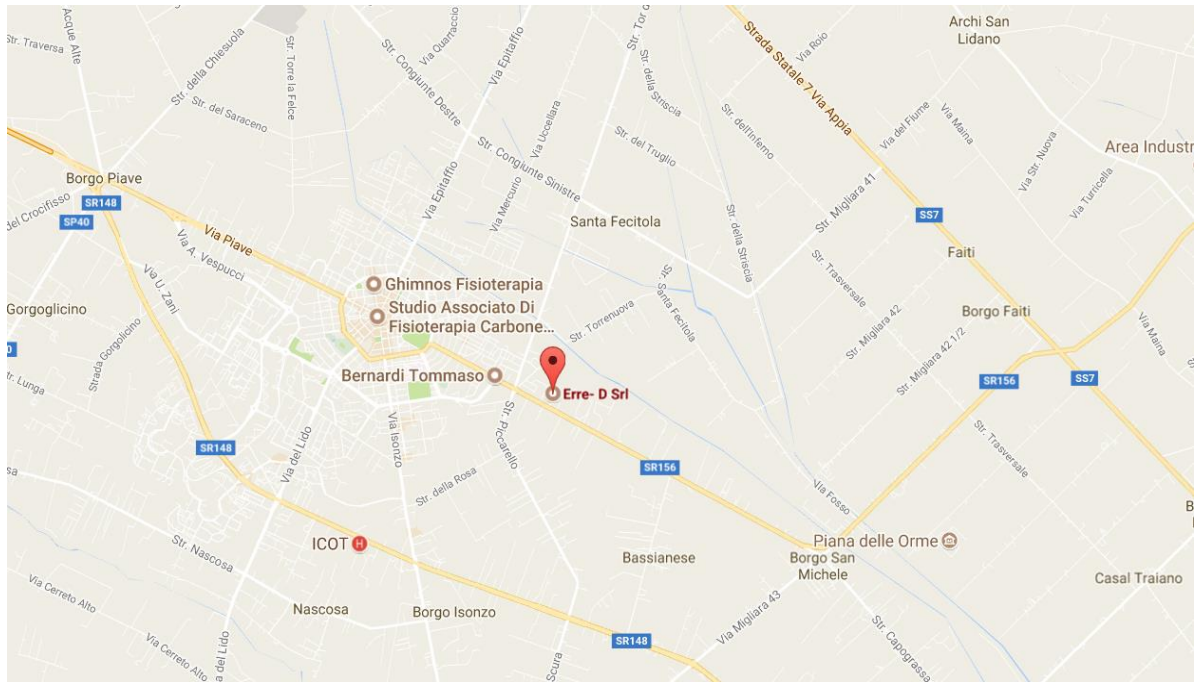
Tale Progetto risulta ad oggi l'unica realtà sul territorio di valutazioni ed intervento di CAA in convenzione.

- Il Centro ERRE D, inoltre, avendo in organico professionisti altamente qualificati e con specializzazioni volte a garantire una risposta quanto più completa alle esigenze cliniche del territorio, ha promosso anche il Progetto **“La Pratica Psicomotoria nell’Aiuto Terapeutico al piccolo gruppo”**. Tale progetto ha lo scopo di organizzare piccoli gruppi di Aiuto Terapeutico costituiti da bambini in età prescolare (3-5 anni) rifacendosi alle linee metodologiche previste dalle sedute di Pratica Psicomotoria ideate dal prof. B. Aucouturier. Il percorso terapeutico proposto si rivolge a quei bambini che, non versando in condizioni di estrema e severa gravità, possono restare molto tempo in attesa prima di essere presi in carico. I bambini potrebbero, quindi, provenire non solo dalle liste di attesa dei centri convenzionati, ma anche dalle liste delle ASL su cui gravano le numerose richieste di intervento. È in programma quest'anno di arricchire tale Progetto anche con il coinvolgimento di esperti di fama internazionale nel settore; prevedendo supervisioni

Le informazioni relative ai servizi ed ai progetti possono essere richieste contattando la struttura o mediante il sito web [www.errediriabilitazione.it](http://www.errediriabilitazione.it).

## **7. La nostra struttura**

Il Centro Erre-D è ubicato in Via dei Piceni 45/55 a Latina in zona Piccarello, prossimità Park Hotel - Archivio di Stato.



<https://www.google.it/maps/place/Erre+D+Srl/@41.460361,12.9381799,13z/data=!4m5!3m4!1s0x13250c5badb3953b:0x29caf95592006909!8m2!3d41.4587449!4d12.9289209?hl=it>

La dotazione strutturale del Centro comprende:

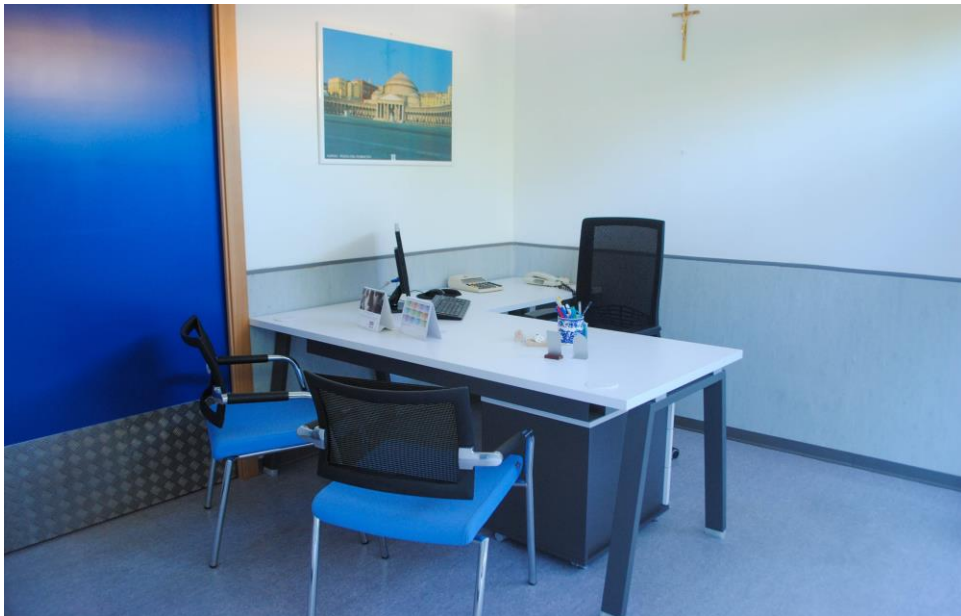
**Sala di attesa:**





La  
uffici

direzione con gli  
amministrativi:



Uffici

sanitari e sala  
medica:

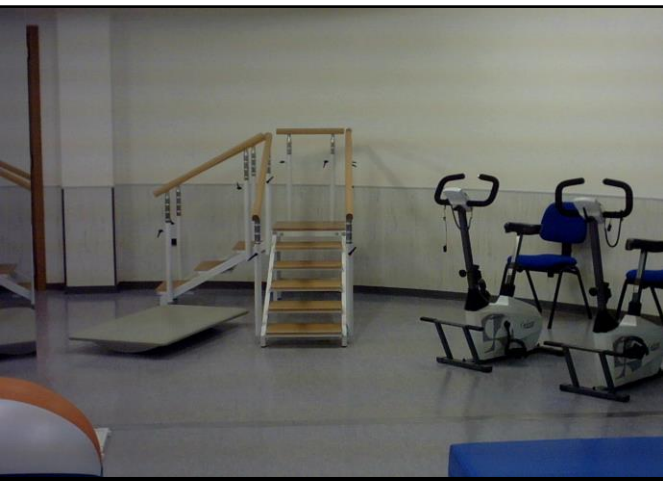




Stanze per la logopedia :









**di fisioterapia ed elettromedicali:**

**Ambiente sociale e psicologia:**



## **8. Tutela alla Privacy**

Gentile Cliente,

in ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 (e ss.mm.ii.) sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", la informo che:

il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Ai sensi della legge indicata, tale trattamento sarà improntato sulla liceità e correttezza, nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Per il trattamento dei dati "sensibili", ovvero idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la tutela dei dati personali.

## **9. Standard di qualità ed impegni**

Gli standard di qualità si configurano nella Carta dei Servizi come gli impegni dichiarati formalmente allo scopo di fornire una garanzia al cittadino sui servizi erogati dal Centro, e costituiscono un punto di riferimento sia per i cittadini che per gli operatori. Gli impegni si traducono in azioni, processi e comportamenti che il Centro Erre-D ha adottato o adotterà nel breve periodo, al fine di garantire alcuni fattori di qualità o il loro miglioramento.

Iniziative legate all'accesso alla struttura:

- Ottimizzazione dell'organizzazione per cercare di ridurre i tempi di attesa delle prestazioni.
- Distribuzione di opuscoli informativi con indicazioni sulle modalità di prenotazione ed erogazione del servizio.
- Adeguamento della segnaletica esterna per facilitare l'accesso ai reparti di cura e semplificazione della segnaletica interna (orari, collocazione dei servizi, nomi dei responsabili, ecc.).
- Le richieste di terapie urgenti vengono accolte e soddisfatte nel più breve tempo possibile iniziative legate alla qualità del servizio erogato
- Progetto Autismo: Tra i numerosi programmi attivi all'interno del Centro ERRE-D, ampie risorse sono state impiegate nella realizzazione di un progetto dedicato ai bambini con Disturbo dello Spettro Autistico e alle loro famiglie. Il percorso riabilitativo attivo nella ERRE-D è incentrato su percorsi cognitivi comportamentali con approccio ABA, Applied Behaviour Intervention, supervisionati oltre che dalla équipe multidisciplinare del Centro, anche da un supervisore certificato. Tale progetto risulta ad oggi, l'unica realtà sul territorio, di terapia cognitivo comportamentale eseguita in convenzione e supervisionata da specialisti in analisi del comportamento applicata (BACB – Board)



- Corsi di aggiornamento professionale per il personale su tecniche di riabilitazione innovative e nuove metodiche.
- Al fine di valutare il risultato del percorso terapeutico seguito, al paziente viene offerta la possibilità di effettuare una visita specialistica di controllo.
- Rinnovo ciclico delle attrezzature e costanti investimenti per il miglioramento o l'incremento delle stesse.
- Continuo controllo e revisione delle apparecchiature.
- Scambio continuo di informazioni fra terapisti e medici specialisti sulla risposta al ciclo terapeutico da parte di ogni paziente.

## **PROGRAMMI**

I programmi si riferiscono ad importanti cambiamenti sul versante strutturale od organizzativo con i quali il Centro intende perseguire e mantenere nel tempo una qualità "eccellente" in tutte le fasi di erogazione del servizio sanitario.

### **10. I nostri obiettivi**

Il Centro Erre-D, che già da tempo ha pianificato le proprie attività per assicurare un livello minimo di qualità dei servizi erogati, a partire dal 2006, per volontà della Direzione, ha deciso di implementare un sistema di gestione per la qualità adottando un modello organizzativo e gestionale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente) che stabilisce i criteri per un corretto svolgimento di tutti i processi aziendali.

Un Sistema Qualità ben strutturato ed implementato, fondato sulla ricerca del miglioramento continuo e dell'ottimizzazione di risorse e costi, consente di pianificare, gestire e controllare le attività della struttura, per garantire un servizio puntuale ed efficiente, oltre che professionalmente valido in un settore nel quale i bisogni dell'Utente sono particolarmente importanti e critici.

L'adozione di un Sistema di gestione per la Qualità rappresenta altresì un validissimo strumento per la creazione di vantaggi competitivi nei confronti del mercato concorrente, sempre più vario e mutevole a causa della spinta legislativa e sociale.

Lo scopo della nostra organizzazione è quello di contribuire al miglioramento della qualità della vita di quanti a noi si rivolgeranno per ricevere prestazioni sanitarie, anche attraverso la creazione di un nuovo rapporto tra Medico e Utente, basato su una tempestiva comunicazione di tutte quelle informazioni che possano aiutare a ridurre i tempi di intervento in presenza di particolari patologie.

Durante questi anni abbiamo puntato sulla massima disponibilità, sulla professionalità, la formazione e

l'aggiornamento continuo dei nostri Operatori al fine di garantire sempre un servizio efficiente al Cliente ed aumentare così la sua soddisfazione.

Tutte le figure professionali facenti parte della struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il conseguimento della soddisfazione del Paziente.

L'applicazione del Sistema Qualità coinvolge pertanto tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione di tutto il personale.

La Direzione si impegna ad attuare e sostenere la politica per la Qualità sopra esposta, a divulgarla ed a verificarla periodicamente prendendo in considerazione anche le esigenze e le proposte di tutto il personale, al fine di garantire, ai nostri utenti, standard di servizio sempre più elevati.

Ad oggi, i principali impegni nei confronti dei nostri Interlocutori sono:

- ✿ Rispetto dei requisiti cogenti
- ✿ Rispetto dei requisiti posti dal Sistema
- ✿ Miglioramento continuativo dell'efficacia dello stesso

A fronte degli impegni assunti e del quadro definito, si perseguono, attraverso l'attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità, i seguenti Obiettivi:

- ✿ Soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del Cliente attraverso il continuo miglioramento del servizio offerto
- ✿ Ampliamento del numero pazienti
- ✿ Efficienza nei processi di erogazione dei servizi

## **11. Diritti del Cittadino**

Art. 1 — Nella Struttura ERRE-D ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93 è attivato presso la Direzione Sanitaria l'ufficio reclami a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

1. Ricevere osservazioni, opposizioni o reclami in via amministrativa, presentate dai soggetti di cui all'art. 2 del presente regolamento;
2. Provvedere a dare tempestiva risposta al reclamante su delega della Direzione Amministrativa;
3. Fornire al reclamante tutte le informazioni e quant'altro necessario per garantire la tutela dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia;
4. Predisporre, quando non avesse potuto eliminare la causa del reclamo, la risposta firmata dal legale rappresentante del Centro in cui si dichiara che le anzidette conclusioni non impediscono la proposizione in via giurisdizionale ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.L. 502/92 modificato dal D.L. 517/93.

Art. 2 — Sono soggetti legittimati agli atti di cui al comma a del precedente art. 1 tutti gli utenti, parenti o affini nonché i responsabili degli Organismi di Volontariato e Tutela, accreditati presso la Regione Lazio.

Art. 3 — I soggetti individuati all'art. 2 possono esercitare il proprio diritto, presentando osservazioni, opposizioni o reclami, entro 15 gg, dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento contro cui voglia opporsi, in uno dei seguenti modi:

- Lettere in carta semplice, indirizzata e inviata alla Direzione Amministrativa e consegnata alla Direzione Sanitaria;
- Colloquio con il Direttore Sanitario o suo delegato.

Art. 4 — La Direzione Sanitaria provvede a comunicare per vie brevi, ai Responsabili dei Servizi chiamati in causa, i contenuti dei ricorsi affinché essi adottino le misure necessarie per rimuovere i disservizi verificatisi. In caso positivo dà la diretta risposta agli interessati.

Art. 5 — Nel caso in cui l'intervento opposto ad osservazioni o reclami non sia stato risolutivo, il ricorso debitamente istruito e con un progetto di risposta, viene trasmesso alla Direzione Amministrativa della ERRE-D, che dovrà provvedere alla comunicazione della decisione adottata. Qualora il reclamante non si considerasse soddisfatto della decisione, potrà entro 15 gg. Produrre una nuova istanza.

Art. 6 — La Direzione Sanitaria dovrà curare:

- L'invio della risposta firmata dalla Direzione Amministrativa all'utente e contestualmente ai Responsabili dei Servizi interessati dal ricorso;

L'invio alla Direzione Amministrativa dell'opposizione alla decisione sul ricorso affinché essa venga riesaminata adottando, entro 15 gg. dal ricevimento, il provvedimento definitivo, sentito il Direttore Sanitario

### **Sportello di Ascolto**

Lo sportello d'ascolto nasce da un'attenta osservazione di quelle che sono le difficoltà nelle quali quotidianamente incorrono persone colpite da una disabilità e le loro famiglie.

Da anni la Dott.ssa Falcone all'interno del Centro ERRE-D si occupa di tale servizio, le cui aree di intervento riguardano prevalentemente:

- Informazione sui servizi territoriali
- Prevenzione e risoluzione di situazioni di bisogno (mancanza di trasporto, consulenza del disbrigo di pratiche, assistenza di supporto, informazione sui diritti dei cittadini e del malato, tutela della persona...)
- Orientamento
- Ascolto
- Antenna sociale
- Visti i risultati positivi raggiunti si è pensato di estendere e rendere pubblico a chiunque ne abbia esigenza le informazioni che più di frequente vengono richieste e le relative norme che le disciplinano. L'obiettivo è di rendere un servizio utile e di semplificare l'accesso a notizie, novità legislative, al fine di tutelare e rendere più agevole la salvaguardia dei diritti del malato.

### **12. Meccanismi di tutela e verifica**

In caso di limitazione e/o esclusione dalla fruizione di prestazioni da noi erogate e in generale per la segnalazione di disservizi, presso le Segreteria Accettazione dei vari Servizi sono a disposizione i Moduli Reclamo, che noi invitiamo a compilare in tutte le sue parti.

A termine della redazione deve essere riportato presso la Segreteria stessa dove il Responsabile Accettazione provvederà ad inoltrarlo al Responsabile Qualità o alla Direzione del Centro.

Quest'ultimo insieme con il team direzionale ha stabilito in 30 giorni (dalla presentazione del reclamo) il termine massimo entro cui la causa del disservizio dovrà essere eliminata.

Nel caso in cui tale scadenza non dovesse essere rispettata sarà compito del Responsabile Accettazione informare il Cliente, che ha sollevato il reclamo, dei motivi che hanno portato alla non risoluzione del problema entro i tempi di cui sopra.

### **Indagine sulla Soddisfazione degli utenti**

Periodicamente il Responsabile Qualità raccoglie le Schede Soddisfazione Cliente e le analizza attraverso l'uso di tecniche statistiche.

Verranno poi contattati i Responsabili delle aree risultate oggetto dei sondaggi al fine di individuare Azioni Preventive e Azioni Correttive finalizzate all'eliminazione delle eventuali cause di Non Conformità riscontrate da Voi.

### **Scheda Valutazione Grado Soddisfazione Clienti**

Siamo interessati a conoscere la Vostra opinione in merito all'esperienza avuta nella nostra struttura.

- In particolare per il personale che vi opera;
- I servizi offerti.

In caso di reclamo si prega di oggettivizzare l'evento vissuto.

## **13. Segnalazione Reclami**

In caso di limitazione e/o esclusione dalla fruizione di prestazioni da noi erogate e in generale per la segnalazione di disservizi, presso la Segreteria Accettazione dei vari Servizi sono a disposizione i Moduli Reclamo, che noi invitiamo a compilare in tutte le sue parti.

A termine della redazione deve essere riportato presso la Segreteria stessa dove il Responsabile Accettazione provvederà ad inoltrarlo al Responsabile Qualità o alla Direzione del Centro .

I dati personali saranno trattati secondo le procedure regolate dal Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 (e ss.mm.ii.) relativo alla tutela del trattamento dei dati personali e sensibili.

Quanto verrà da lei segnalato non sarà visionato dal personale di reparto.

## **14. Livelli di servizio ed indicatori della relativa regolarità (adeguatezza)**

Ricordando che sono escluse le dimensioni relative alla qualità tecnica (competenza, affabilità, sicurezza, ecc.), la qualità del servizio in sanità ruota intorno ai seguenti aspetti:

1. gli aspetti legati al tempo, come la puntualità, la regolarità (rispetto di programmi prefissati e comunicati);
2. gli aspetti legati all'informazione relativa al trattamento sanitario: comprensibilità, chiarezza, completezza;
3. gli aspetti legati all'orientamento e all'accoglienza all'ingresso nella struttura, comprensivi della segnaletica, della necessaria informazione generale sui servizi (orari, nomi dei responsabili, ecc.);
4. gli aspetti legati alle strutture fisiche: il comfort e la pulizia della struttura, dei servizi, delle sale di attesa;

5. gli aspetti legati alle relazioni sociali e umane: la personalizzazione e l'umanizzazione del trattamento, la capacità di rassicurazione, il rispetto della privacy, la cortesia e il rispetto della dignità, ecc.
6. gli aspetti legati all'adeguatezza delle prestazioni erogate: mediante l'effettuazione di controlli sulla formazione del personale e sulla manutenzione delle attrezzature.

### **Sicurezza delle strutture e del cittadino/utente**

La salvaguardia della sicurezza dei cittadini/utenti e delle strutture del Centro è la premessa fondamentale delle attività del Centro Erre-D.

Al fine di garantire che in ogni aspetto della operatività del Centro la sicurezza sia adeguatamente considerata come elemento prioritario, è stato implementato un piano della sicurezza in conformità del D.Lgs. 81/2008, che assicura:

- il continuo miglioramento delle infrastrutture e degli impianti;
- un adeguato programma di formazione;
- adeguati sistemi di prevenzione e di allarmi;
- adeguate procedure di emergenza

Tutte le fasi che il cittadino/utente vive, dall'ingresso al Centro fino all'uscita, sono pertanto valutate al fine di ridurre ogni eventuale rischio.

### **IL COMFORT**

Garantire ai propri pazienti una permanenza almeno gradevole nella struttura è uno degli obiettivi che il Centro Erre-D si pone.

### **ASPETTI RELAZIONALI – COMPORTAMENTALI**

Il Centro Erre-D garantisce ai propri clienti alcune regole di base del proprio personale sugli aspetti relazionali verso gli stessi:

- **La riconoscibilità**

Ossia la individuazione personale di tutti i dipendenti attraverso la dotazione di un cartellino di riconoscimento (da portare in modo ben visibile), contenente il nome e il cognome del collaboratore.

- **La presentabilità**

Sia attraverso l'utilizzo di un abbigliamento decoroso e pulito, ove non sia prevista un'apposita divisa (camice), sia ponendo una particolare attenzione alla cura personale, evitando forme di trascuratezza e/o eccentricità.

- **Comportamenti, modi e linguaggio**

Che dovranno essere tali da stabilire con il pazienti un rapporto di fiducia e collaborazione. Il linguaggio utilizzato per le informazioni e le comunicazioni, sia scritte che verbali tra Azienda e Paziente, dovrà essere chiaro e comprensibile.



Il personale affronterà con prontezza e disponibilità eventuali problemi che dovessero verificarsi ai pazienti.

- **Rispetto della privacy**

Attraverso l'applicazione del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 (e ss.mm.ii.)

- **Attenzione all'ambiente**

In sintonia con la crescente sensibilità sulle problematiche ambientali, il Centro Erre-D si propone quale soggetto promotore di iniziative atte a migliorare sia l'impatto ambientale delle attività connesse alle prestazioni erogate sulla collettività, sia la sicurezza dei pazienti che utilizzano la struttura.

## **15. Rispetto dei valori e del credo religioso dei pazienti**

Nel Centro Erre-D si ha il totale rispetto di tutti i diversi credi religiosi e dei valori ad essi correlati. Le terapie vengono erogate con la finalità esclusiva del rispetto delle persone umane indipendentemente da valutazioni circa la nazionalità, la razza, le condizioni sociali, il sesso e le preferenze sessuali, nel pieno rispetto delle personalità, identità culturale e credo religioso del paziente.

## **16. Contenimento delle liste d'attesa**

Considerato:

- la necessità di pianificare idonee strategie per il contenimento dei tempi di attesa per l'erogazione di prestazioni sanitarie che costituiscono una delle caratteristiche fondamentali dei livelli essenziali di assistenza, in quanto le prestazioni oltre ad essere appropriate dal punto di vista clinico ed organizzativo devono essere erogate al tempo "giusto";
- la lunghezza delle liste di attesa un evento fortemente critico, in quanto può limitare la garanzia d'equità d'accesso e la fruizione dei livelli essenziali ed uniformi di assistenza, nonché ridurre la qualità percepita; Il Centro individua nel Direttore Generale e nel Direttore Sanitario i Referenti Aziendali per le liste di attesa con l'incarico di gestire e monitorare tutte le attività connesse al governo delle liste di attesa, che orienti l'attività, utilizzando metodologia propria del governo clinico, sui seguenti aspetti:
  - analisi dell'offerta e della domanda delle prestazioni sanitarie e/o socio-sanitarie;
  - individuazione, definizione e promozione di modelli organizzativi funzionali agli obiettivi di contenimento delle liste di attesa;
  - promozione di attività di formazione, per gli operatori sanitari, finalizzate al miglioramento della gestione delle liste di attesa.

## **Criteri per la gestione della trasparenza delle liste d'attesa**

Il centro per la corretta e trasparente gestione delle liste d'attesa ha definito i seguenti criteri:

- Data presentazione richiesta trattamento
- Età del paziente
- Diagnosi
- Trattabilità della patologia
- Situazione di bisogno ( Segnalate da servizi sociali)

- Disponibilità di trattamento del piano

La struttura gestisce le liste d'attesa tramite apposito software gestionale denominato GestRD, sotto la supervisione della Direzione Sanitaria che fa da garante sulla corretta modalità dei criteri di selezione sopra enunciati

### **17. Soddisfazione del Cliente/Paziente**

Il questionario (in allegato) è rivolto a tutti gli utenti al fine di rilevare eventuali carenze nell'erogazione del servizio e nella disponibilità degli operatori e/o suggerire eventuali consigli per migliorare la struttura e/o il servizio. Pertanto la Direzione rivolge a tutti gli Utenti l'invito a compilare il suddetto questionario, in quanto le risposte che essi daranno potranno essere un valido strumento di analisi e miglioramento per l'attività della Struttura.

### **18. Organigramma**

Per assicurare che quanto promesso sia effettivamente mantenuto il centro ha deciso di riorganizzare ed inquadrare tutte le figure operanti al proprio interno in modo che chiunque sappia quali sono i propri compiti e le proprie responsabilità (come da Organigramma allegato).

**Presidente del CDA:** Dr. Vincenzo Pagano

**Responsabile Sanitario:** Dr.ssa Alessandra Silvana Giannantoni

### **19. Programmi di miglioramento**

La Direzione procede a monitorare:

- la customer satisfaction
- gli indicatori della qualità (suddivisi tra indicatori di customer satisfaction e indicatori di processo).

Gli indicatori e gli standard di qualità sono fissati su:

- accoglienza e orientamento
- comprensibilità e completezza delle informazioni
- accessibilità alle prestazioni e alle strutture
- regolarità, puntualità, tempestività
- tutela dei diritti
- umanizzazione e valorizzazione delle relazioni sociali e umane
- personalizzazione e riservatezza
- partecipazione
- comfort

Dall'analisi ed elaborazione dei dati così ricavati si estrapolano delle informazioni utili al fine di poter assumere decisioni e/o azioni relative:

- a) al miglioramento del sistema di gestione della qualità e dei suoi processi;

- b) al miglioramento del servizio erogato in relazione ai requisiti del cliente
- c) ai bisogni di risorse

Il monitoraggio e la misurazione della soddisfazione dell'utente si basano sul riesame delle informazioni relative al cliente. La raccolta di tali informazioni è di tipo attivo (questionari ed indagini, studi di settore) e/o passivo (reclami).

Il monitoraggio della soddisfazione del cliente viene effettuato, quindi, attraverso l'ausilio di dati interni ed esterni.

- a) Dati interni
  - Reclami del cliente
- b) Dati esterni
  - Questionari e/o indagini
  - Studi di settore

La carta dei servizi è condivisa prima della pubblicazione con ANMIC Associazione Nazionali Mutilati ed Invalidi Civili

La somministrazione di questionari di customer satisfaction è effettuata dal personale di front office prima delle dimissioni del paziente.

Gli obiettivi e l'analisi dei questionari compilati dai pazienti sono disponibili in allegato.

## **20. Gestione Covid-19**

Al fine di limitare la diffusione di casi di Covid-19 il Centro ha adottato, in conformità a quanto definito dalla vigente normativa, alcune regole specifiche tra cui:

- obbligo di mascherina e rilevazione della temperatura corporea all'ingresso;
- installazione di dispenser di gel idroalcolico per favorire l'igienizzazione delle mani;
- accesso limitato agli utenti richiedenti le prestazioni, la presa in carico dei pazienti avviene al di fuori della struttura;
- rispetto del distanziamento sociale in sala d'attesa;
- sanificazione periodica dei locali.

Inoltre per favorire la continuità assistenziale e garantire il servizio all'utenza posta in isolamento domiciliare il centro eroga servizio di tele-terapia.

Ulteriori informazioni circa la suddetta gestione e sulle procedure operative implementate sono presenti sul sito web e pagine sociale, inoltre possono essere richieste in accettazione o telefonicamente.

Il Centro è stato inoltre dotato di apposita cartellonistica con lo scopo di informare l'utenza sulle regole da rispettare.

**LAVATI SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O USA UN GEL A BASE ALCOLICA**

**EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO**

**NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI**

**EVITA LUOGHI AFFOLLATI**

**ALCUNE SEMPLICI RACCOMANDAZIONI PER CONTENERE IL CONTAGIO DA CORONAVIRUS**

**EVITA LE STRETTE DI MANO E GLI ABBRACCI FINO A QUANDO QUESTA EMERGENZA SARÀ FINITA**

**COPRI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO QUANDO STARNUTISCI O TOSSISCI. ALTRIMENTI USA LA PIEGA DEL GOMITO**

**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA, NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA, LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



# Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica.



Durata della procedura:  
40-60 secondi





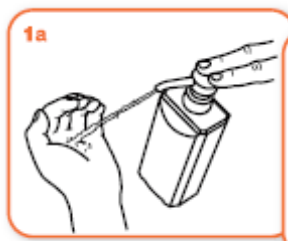


## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

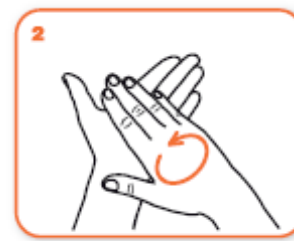
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



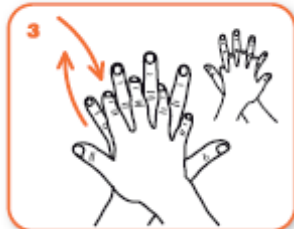
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



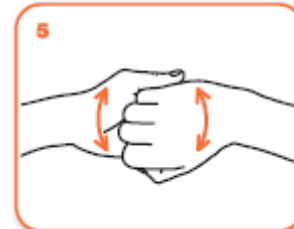
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.